**ДОГОВОР ПОДРЯДА № ХХХХ-ЛИ**

**г. Краснодар «10» января 2022 г.**

**Общество с ограниченной ответственностью «РусИнтеКо» (ООО «РусИнтеКо»),** именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора, **Тесленко Романа Владимировича,** действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «ХХХ» (ООО «ХХХ»),** именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Иванова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство своими и/или привлеченными силами, в соответствии с системой менеджмента качества испытательного лабораторного центра ООО "РусИнтеКо", выполнять Испытания:

- определение физико-механических характеристик грунтов;

- химико-аналитические исследования почв, грунтов, донных отложений, природных, сточных, питьевых вод;

- радиологические исследования (измерение плотности потока радона с поверхности почвы, мощность эквивалентной дозы гамма-излучения, пешеходную гамма - съёмку, спектрометрию радионуклидов в почве и воде).

- микробиологические и паразитологические исследование почв, грунтов, донных отложений и воды.

-физические факторы.

Под испытаниями понимается определение соответствия требованиям для конкретного предполагаемого использования и применения (ГОСТ Р ИСО 9000-2015 от 01.11.2015 г.).

1.2. Состав, стоимость и с сроки работ по лабораторным испытаниям определяются дополнительным соглашением настоящего договора и сметой на выполнение лабораторных испытаний.

1.3. Заказчик обязуется принять и оплатить испытания, указанные в пункте 1.1 настоящего договора и дополнительного соглашения к настоящему договору, в составе и в срок, указанные в дополнительном соглашении к настоящему договору.

1.4. Работы начинаются Исполнителем с момента получения образцов (проб) в количестве, необходимом для проведения лабороторных испытаний.

1.5. По результатам испытаний составляется протокол. Работа считается выполненной после направления Заказчику по электронной почте, указанной в п.9.1 настоящего договора, протокола лабораторных испытаний. По договоренности Сторон протоколы могут быть оформлены на бумажном носителе, что определяется Заявкой на лабораторные испытания. Протокол (протоколы) испытаний предаются в установленом законодательсвом РФ порядке во ФГИС Росаккредитации.

1.6. Испытательный лабораторный центр ООО «РусИнтеКо» (далее-ИЛЦ) не выдает заключения о соответствии спецификации или стандарту на испытания.

**2. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

2.1. Оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя до начала выполнения работ, указанных в дополнительном соглашении настоящего договора.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**3.1. Заказчик обязан:**

3.1.1. Передать Исполнителю образцы (пробы) в количестве, необходимом для проведения лабораторных испытаний.

3.1.2. Принять и оплатить работу Исполнителя в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Договора.

3.1.3. Оплатить выполненный этап испытаний в случае невозможности или нецелесообразности продолжения испытаний не по вине Исполнителя.

**3.2. Заказчик вправе:**

3.2.1. В любое время проверять ход испытаний, не вмешиваясь в деятельность Исполнителя.

**3.3. Исполнитель обязан:**

3.3.1. Проводить лабораторные испытания в соответствии с требованиями нормативных документов.

3.3.2. Определить показатели, параметры, характеристики испытуемых проб и образцов в соответствии с нормативной документацией, регламентирующей значения параметров, характеристик и показателей.

3.3.3. Направить по электронной почте, указанной в п.9.1. настоящего договора, по результатам лабораторных испытаний, Протокол лабораторных испытаний.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Приостановить испытания в случае уклонения Заказчика от оплаты работ, и не возобновлять вплоть до полной оплаты.

3.4.2. Самостоятельно выбирать методику выполнения измерений, согласно заявленной Области Аккредитации.

3.4.3. Не предоставлять доступ в помещения ИЛЦ Заказчика или его представителя при выполнении лабораторной деятельности в целях соблюдения принципов конфиденциальности по отношению к другим Заказчикам.

**4. ПОРЯДОК И СРОКИ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

4.1. По окончании выполнения работ, указанных в Дополнительном соглашении к настоящему договору, Исполнитель направляет на email Заказчика протокол (протоколы) лабораторных испытаний в соответствии с п.9 настоящего Договора.

При необходимости предоставления протоколов на бумажном носителе Заказчик указывает данное условие при оформлении заявки на выполнение лабораторных испытаний.

4.2. Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента получения протокола (протоколов) лабораторных испытаний обязан принять выполненные работы и направить подписанный ЭЦП акт сдачи-приемки выполненных работ в электронном формате, либо направить на бумажном носителе в соответствии с п.9 настоящего Договора, либо, в противном случае, мотивированно, в электронной или бумажной формах, отказаться от приемки работ.

В случае мотивированного отказа Стороны обязаны урегулировать возникшие разногласия в течение 5 (пяти) дней с момента получения Исполнителем мотивированного отказа, и подписать согласованный акт.

4.3. В случае, если Заказчик уклоняется от подписания акта сдачи-приемки, Исполнитель по истечении 5 (пяти) дней с момента окончания срока подписания акта, вправе в одностороннем порядке подписать акт сдачи-приемки и требовать оплаты исследований.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. В случае немотивированного отказа одной из сторон от подписания акта сдачи-приемки выполненных исследований, другая сторона вправе требовать от стороны, необоснованно отказавшейся от подписания акта сдачи-приемки выполненных работ, выплаты неустойки в размере 10% от суммы настоящего договора.

5.2. В случае просрочки платежа Заказчиком суммы по настоящему договору после подписания акта сдачи-приемки выполненных исследований Исполнитель вправе требовать помимо суммы по настоящему договору выплаты неустойки в размере 10% от суммы настоящего договора.

5.3. Оплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения своих обязательств по настоящему договору.

**6. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

6.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, обусловленных наступлением обстоятельств непреодолимой силы, возникающих помимо действий или волеизъявления Сторон, и которые нельзя было предвидеть или избежать.

В этих случаях срок и (или) условия исполнения Сторонами обязательств в соответствии с настоящим договором продлеваются и (или) изменяются на то время, в течение которого действовали такие обстоятельства и (или) их последствия.

Обязанность доказывания возникновения обстоятельств непреодолимой силы лежит на Стороне, выполнению обязательств которой препятствуют данные обстоятельства.

6.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, должна известить другую Сторону о наступлении этих обстоятельств посредством направления по Электронной почте, указанной в п.9.1, письма в течение 5 дней с момента их наступления. По договоренности Сторон извещение может быть оформлено на бумажном носителе, что определяется Дополнительным Соглашением к настоящему Договору.

Извещение должно содержать данные о наступлении и характере обстоятельств и возможных их последствиях.

Сторона также без промедления, однако, не позднее 5 дней, должна известить другую Сторону по email о прекращении этих обстоятельств.

6.3. Несвоевременное извещение согласно пункту 6.2. настоящей статьи влечет за собой утрату права этой Стороны ссылаться на данные обстоятельства.

6.4.В случае если неблагоприятные последствия, вызванные указанными в пункте 6.1. настоящей статьи обстоятельствами, продлятся более 3-х месяцев, то Стороны обсудят меры, которые следует предпринять. Однако если в течение дополнительных 3-х месяцев Стороны не смогут договориться, то каждая из Сторон вправе потребовать расторжения настоящего договора.

**7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Все разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего договора или в связи с ним, должны быть урегулированы путем переговоров между Сторонами.

7.2. Если Сторонам не удалось прийти к соглашению, спорные вопросы передаются заинтересованной стороной на рассмотрение в Арбитражный суд Краснодарского края.

**8. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

8.1. Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий настоящего договора имеют силу в том случае, если они оформлены и отправлены в электронном формате, а при необходимости, оформлены на бумажном носителе, подписаны сторонами договора, скреплены печатями сторон и направлены в соответствии с п.9 настоящего Договора.

8.2. Настоящий договор может быть расторгнут в любое время по письменному соглашению Сторон.

**9. ДОКУМЕНТООБОРОТ**

9.1. По Договоренности сторон, определяемым Дополнительным Соглашением к настоящему договору, документы могут быть направлены в следующем виде:

1)На бумажном носителе;

2) По электронной почте;

3)По системе Электронного документооборота.

9.2. На бумажном носителе должны быть направлены в 2-х экземплярах, подписаны сторонами договора, скреплены печатями сторон и доставлены по почте России, курьерской доставкой, либо нарочно.

9.2.1. Все документы, направленные посредством электронной почты, ЭДО, на бумажном носителе будут направляться почтовым отправлением или вручаться нарочно, уполномоченному представителю по требованию Заказчика в течение одного календарного месяца, что определяется Дополнительным соглашением к настоящему Договору.

9.3. Посредством электронных сообшений со следующих адресов электронной почты:

ЗАКАЗЧИК использует: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_– для направления/получения любой корреспонденции. Адрес для направления почтовых отправлений : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИСПОЛНИТЕЛЬ использует: [mail@rosinteko.ru](mailto:mail@rosinteko.ru) для направления/получения любой корреспонденции. Адрес для направления почтовых отправлений: 350015, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, 43.

9.3.1. Стороны устанавливают, что при отправке документа, электронное письмо должно содержать электронный образ передаваемого документа в виде прикрепленного графического файла формата, например PDF, Word. Excel и др. Электронное получение/отправление документов должно совершаться лицом, уполномоченным Стороной вести переписку с электронного адреса Стороны, указанного в п. 9.1. настоящего Договора и Ф.И.О. лица, указанного в тексте такого сообщения является аналогом собственноручной подписи уполномоченного лица. Такие сообщения являются подписанными должным образом соответствующей Стороной и признаются официальными документами Сторон в рамках исполнения Договора.

9.3.2. Датой получения Стороной электронного сообщения считается день отправления электронного сообщения второй Стороной по электронному адресу получающей Стороны. При этом сторона, получившая электронное сообщение, в обязательном порядке направляет отправляющей Стороне подтверждение получения электронного сообщения в течение 4 (четырех) рабочих часов. Подтверждением получения электронных документов является письменное, факсимильное или электронное подтверждение ответственного лица получающей Стороны.

9.3.3.Отправление сообщения подтверждается соответствующим письмом в электронном формате (с файлом вложения или без него), сохраненным в архиве электронной почты отправляющей Стороны с наличием времени, даты отправки, а также электронного адреса получающей Стороны. Наличие такого сохраненного архивного письма с данными, предусмотренными настоящим пунктом, является достаточным подтверждением отправления сообщения получающей Стороне. Дополнительным подтверждением отправления сообщения может являться электронный отчет о получении сообщения получающей Стороной. Риск неполучения электронного сообщения несет принимающая Сторона.

9.4. По системе электронного документооборота документы направляются в соответствии с правилами ЭДО.

**10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик соглашается с тем, что испытания, перечисленные в п.1.1. договора выполняются в соответствии с системой менеджмента качества испытательного лабораторного центра ООО "РусИнтеКо".

10.2. Стороны должны обменяться карточками предприятий с подписями и печатями до подписания настоящего Договора или в момент подписания.

10.3. После подписания договора все предыдущие письменные соглашения, переговоры, переписка между Сторонами, относящиеся к договору, теряют силу.

10.4. Настоящий договор действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

10.5. Все сведения, полученные Сторонами в процессе проведения исследований по договору, являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьей стороне без согласия другой стороны.

10.6. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, Стороны руководствуются действующим гражданским законодательством РФ.

10.7. Договор подписывается ЭЦП и направляется электронном виде, либо направляется на бумажном носителе, подписанный Сторонами Договора, скрепленный печатями Сторон в 2-х экземплярах, и доставляется в соответствии с п.9 настоящего Договора.

10.8. Срок действия настоящего договора с момента подписания до **31.12.2022г.**

**11. ПРИЛОЖЕНИЯ**

11.1. Приложение № 1 – Аттестат и области аккредитации испытательной лаборатории в системе аккредитации аналитических лабораторий № РОСС RU.0001.518712.

**12. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| «ИСПОЛНИТЕЛЬ»  **ООО «РусИнтеКо»**  Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами:  350015, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, 39  Почтовый адрес:  350015, г. Краснодар, ул. Новокузнечная, 43  тел./факс 8-861-204-04-02  e-mail: mail@rosinteko.ru  ОГРН 1062308034590  ИНН/КПП 2308125180/231001001  р/с 40702810526060003922  ФИЛИАЛ "РОСТОВСКИЙ" АО "АЛЬФА-БАНК" г. РОСТОВ-НА-ДОНУ  БИК 046015207  к/с 30101810500000000207 | «ЗАКАЗЧИК»  **ООО «ХХХ»**  Адрес местонахождения в соответствии с учредительными документами:  Почтовый адрес:  тел./факс  e-mail:  ОГРН  ИНН / КПП  р/с  в  БИК  к/с |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Р.В.ТЕСЛЕНКО | Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. ИВАНОВ |